

**Alapító okirat**  
Egységes szerkezetbe foglalva

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 42.§ (7) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Nagyközségi és Iskolai Könyvtár 8 /2015.( II.17.) határozattal módosított alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. **Az intézmény megnevezése:** Nagyközségi és Iskolai Könyvtár
2. **Az intézmény székhelye:** 2381 Táborfalva, Iskola u. 7.
3. **Az intézményalapító szerv:** Táborfalva Község Önkormányzata /jogelődje: Táborfalva Község Tanács/
4. **Az intézmény felügyeleti szerve:** Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
5. **Az intézmény törzsszáma:** 441289000
6. **Az intézmény szakágazati /TEÁOR/ besorolása:** 751115
7. **Az intézmény alaptevékenységének jellege:** 923-127 könyvtár.
- 7/A **Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:** 082044-1 könyvtári Szolgáltatás."

8. **Alaptevékenysége :** könyvtári dokumentumok rendszeres gyűjtése, feltárása, megőrzése és használatának biztosítása, ezen belül , mint nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információszervezésbe

Mint iskolai könyvtár alapfeladata:

- oktatást segítő feladatot lát el összhangban az általános iskola pedagógiai programjával
- biztosítja a tanulók és a nevelők számára a különböző információhordozókhoz, dokumentum típusokhoz való hozzáférést
- könyvtár-használati és könyvtári órák megtartása
- tanulók megtanítása az önálló ismeretszerzésre, olvasásra nevelés
- szociális funkciója: hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában való részvétel

b./ **Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység:**

- Internet-hozzáférést, fénymásolási, nyomtatási lehetőséget, fax használatot biztosít
- CD-ROM állományt alakít ki

9. **Illetékesség, működés köre:** *Táborfalva közigazgatási területe.*

10. **Az intézmény vállalkozási tevékenységet** a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján folytathat.

11 **Az intézmény jogállása, gazdálkodási köre :** Táborfalvai Polgármesteri Hivatala, mint jogi személyiségű költségvetési szervhez tartozó szervezet, melynek munkatársa a törvényben meghatározott szakképesítéssel rendelkező könyvtáros.

**12. Feladatainak ellátására szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:**

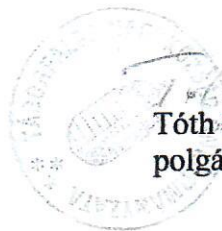
*A vagyongazdálkodás szabályait Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos, az önkormányzat vagyonáról szóló rendelete szabályozza.*

**13. Az intézményi tevékenység ellátásának módja:** Az intézmény tevékenységét az 1997. évi CXL törvényre vonatkozó jogszabályok, valamint a Táborfalva Község Önkormányzat 68/2004 (X.26.) sz. határozata alapján jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatában részletezettek szerint végzi.

**Záradék:**

Az alapító okirat módosításának egységes szerkezetbe foglalt szövegét Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 8./2015. (II.17.) sz. határozatával jóváhagyta.

Táborfalva, 2015. február 18.



  
Tóth Bertalan  
polgármester